

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
министерства здравоохранения Краснодарского края



Директор

УТВЕРЖДАЮ
И.В. Ремизов
« 01 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОДОБРЕНО
На заседании Совета колледжа

Протокол № 4 от 01.09.2016
Секретарь: Назаренко Е.А.

г. Горячий Ключ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по Высшему образованию от 10.04.1996 года № 2 и Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 года № 610, Примерного положения о структурном подразделении дополнительного профессионального образования от 25.09.2000 г. № 2749.

Отделение дополнительного профессионального образования осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и Уставом колледжа.

1.2. Отделение дополнительного профессионального образования ГБПОУ «Горячеключевской медицинский колледж» наряду с основными образовательными программами может реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

1.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы в колледже осуществляются структурным подразделением – Отделением дополнительного профессионального образования.

1.4. Общими задачами отделения дополнительного профессионального образования являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность.

1.5. Отделение дополнительного профессионального образования реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации.

Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

1.6. Отделение дополнительного профессионального образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБПОУ «Горячеключевской медицинский колледж» по согласованию с министерством здравоохранения Краснодарского края.

1.7. Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности отделения дополнительного профессионального образования, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и учебно-лабораторный фонд.

II. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Руководство деятельностью отделения дополнительного профессионального образования осуществляет заведующий отделением, назначенный директором колледжа.

2.2. Общее руководство деятельностью отделения дополнительного профессионального образования осуществляется директором колледжа, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов отделения;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительными базами и медицинскими учреждениями.

2.3. Обсуждение основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности осуществляется на заседаниях совета и педагогического совета, а в текущей деятельности – учебной частью колледжа.

2.4. Взаимоотношения с заказчиком (юридическое и физическое лицо) определяются договорами на повышение квалификации или профессиональную переподготовку специалистов, заключаемыми с колледжем, на бюджетной основе или с возмещением стоимости обучения.

III. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Слушателями отделения дополнительного профессионального образования являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа.

3.2. Слушателю на время обучения выдается путевка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в колледж.

3.3. Права и обязанности слушателей определяются типовым положением об отделении дополнительного профессионального образования специалистов, уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа, договором и настоящим положением.

3.4. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться в порядке нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях колледжа свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти, ЛПУ, учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

3.6. Оценка уровня знаний слушателей отделения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется комиссией, созданной приказом директора колледжа.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.7. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца.

3.8. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.9. Права, обязанности, трудовые отношения, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников отделения дополнительного профессионального образования определяются законодательством Российской Федерации.

3.10. Учебная нагрузка преподавателей отделения устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности по решению тарификационной комиссии

3.11. Наряду со штатными преподавателями колледжа учебный процесс на отделении дополнительного профессионального образования осуществляют ведущие специалисты и работники ЛПУ, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совмещения или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Численность педагогического состава отделения устанавливается из среднегодового контингента слушателей, приходящегося на 1 преподавателя, который должен быть на 25 % ниже норм, установленных для образовательных учреждений.

IV. УЧЕБНАЯ, НАУЧНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ (МЕТОДИЧЕСКАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются отделением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.1996 года № 2 с учетом внесенных в него изменений и дополнений (постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2000 года № 213).

4.2. Учебный процесс на отделении дополнительного профессионального образования проводится по учебным планам и программам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, Краевым колледжем повышения квалификации. В программы вносятся изменения с учетом регионального компонента преподавателями колледжа и утверждаются на цикловой методической комиссии колледжа.

4.3. Учебный процесс отделения дополнительного профессионального образования осуществляется в течение всего календарного года.

4.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.5. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом специальности, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.6. Отделение дополнительного профессионального образования выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

4.7. Объем образовательных программ переподготовки специалистов и время для получения ими второго среднего профессионального образования определяется из необходимости выполнения государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Финансирование отделения дополнительного профессионального образования осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиком (юридические и физические лица);
- других источников, предусмотренных законодательством.

5.2. Средства, полученные за обучение по прямым договорам с юридическими и физическими лицами, расходуются в соответствии со сметой расходов, утверждаемой директором.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Контроль за деятельностью отделения дополнительного профессионального образования осуществляет директор, заместитель директора по учебной работе и экономист бухгалтерии.

6.2. Заведующий отделением дополнительного профессионального образования отчитывается об итогах своей деятельности на педагогическом совете, административном совещании колледжа и в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1-ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов».

VII. О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА

7.1. Квалификационный экзамен, проводимый для получения сертификата специалиста, проводится с целью определения готовности специалиста к самостоятельной профессиональной деятельности.

7.2. К квалификационному экзамену допускаются лица, имеющие стаж профессиональной деятельности и прошедшие усовершенствование или специализацию, аттестационные или сертификационные циклы по специальности в государственных медицинских образовательных учреждениях; лица со средним медицинским образованием, не работавшие по специальности более 5 лет.

7.3. Квалификационный экзамен принимается экзаменационными квалификационными комиссиями, которые создаются при колледже, имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности.

7.4. В состав комиссии могут входить ведущие специалисты ЛПУ, профессиональных медицинских и фармацевтических ассоциаций, руководители территориальных органов управления здравоохранением по приказу руководителя учреждения.

7.5. Квалификационный экзамен проводится по специальностям, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации и включает в себя 3 части: тестовый контроль, определение практических навыков специалиста и заключительное собеседование и проводится в один или несколько дней.

7.6. Экзамен может быть проведен с использованием различных технических средств контроля. На тестовый контроль отводится 2 часа и засчитывается с оценкой удовлетворительно, хорошо, отлично.

Оценка практических навыков специалиста проводится по результатам экзаменов согласно приказа № 249 от 19.08.1997 года «О номенклатуре специальностей среднего медицинского и фармацевтического персонала».

На заключительном собеседовании оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные (диагностические, тактические, организационные и другие) задачи,

анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом установленного образца, который подписывают председатель и все члены комиссии.

7.7. Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификации специалиста принимается большинством голосов членов комиссии, при равном числе голосов решение принимается в пользу соискателя. На основании решения экзаменационной комиссии выдается сертификат установленного образца сроком на 5 лет.

7.8. Неудовлетворительная оценка на одном из этапов лишает соискателя права дальнейшего проверочного испытания, и экзамен считается невыдержанным. Соискатель, не выдержавший экзамена, переводится на соответствующие его базовому образованию должности с правом работы специалистов, имеющих сертификат. Повторный экзамен проводится в сроки, определяемые квалификационной комиссией.

7.9. Решение экзаменационной квалификационной комиссии может быть обжаловано в соответствующих органах государственной власти или в суде. Экзаменационная комиссия несет полную ответственность за качество проводимого экзамена, в случае нарушения процедуры экзамена или низкого качества работы экзаменационной комиссии.