

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
министерства здравоохранения Краснодарского края**

УТВЕРЖДАЮ



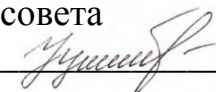
Директор _____ И.В. Ремизов
«29» августа 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг
в государственном образовательном учреждении среднего профессионального
образования «Горячеключевской медицинский колледж» министерства
здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета

 К.О. Купуржанова

ОДОБРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2014

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и уставом ГБОУ СПО "Горячеключевской медицинский колледж" МЗ КК (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц (далее – заказчики).

1.3. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности общества в специалистах со средним медицинским образованием, удовлетворения потребностей специалистов со средним медицинским образованием в дополнительном последипломном образовании (специализация, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 6 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего положения).

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.5. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Учреждение обязано создать условия для организации и проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами (СанПиН). Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, заключаются трудовые договоры.

2.8. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы по заключению договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяются локальными актами Учреждения.

2.9. Учреждения вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2.10. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке учреждения.

2.11. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных субсидий по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 6

июня 2013 г. № 443 и локальным актом "Порядок и случаи перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное".

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров на их оказание

3.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в информационной сети "Интернет" посредством опубликования сведений на собственном сайте www.gkmk.ru

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного

освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

– порядок изменения и расторжения договора;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.7. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

– невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

– установление нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

– просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

– безвозмездного оказания образовательных услуг;

– соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

– возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных

образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

5.1. Для ведения платной образовательной деятельности привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

5.2. Расчет стоимости оказываемых платных образовательных услуг производится на основании определения нормативных финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

5.3. Руководитель Учреждения в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной образовательной деятельности.

5.4. Руководство и финансовый контроль за платной образовательной деятельностью Учреждения осуществляют руководитель, заместители руководителя по воспитательной и учебной работе, главный бухгалтер.

5.5. Заместители руководителя по соответствующему направлению деятельности организуют проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут персональную ответственность за их реализацию.

5.6. Руководители структурных подразделений, осуществляющих платную образовательную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении Учреждения.

5.7. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества.

6. Основные направления использования средств от платной образовательной деятельности

6.1. Доходы от ведения платной образовательной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной образовательной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности, показателей по поступлениям и выплатам. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

6.3. На заработную плату, включая все доплаты и надбавки, используется не более 70% полученных средств. На другие расходы, связанные с оказанием услуг, а также обеспечением, развитием и совершенствованием образовательного процесса в колледже – не менее 30%.

6.4. Доплаты и надбавки отдельным сотрудникам устанавливаются в прямой зависимости от величины их вклада в действие, мероприятие и т. п., приносящее дополнительный доход колледжу.

6.5. Доплаты и надбавки уменьшаются или отменяются при уменьшении финансовых возможностей или их отсутствии.

6.6. Доход, полученный от всех видов платной образовательной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, _____ поступает _____ :
– в денежной форме – на лицевые счета Учреждения, открытые в министерстве финансов Краснодарского края . Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
– в виде материальных ценностей – путем оприходования и постановки их на баланс Учреждения.

6.7. Основным документом, определяющим распределение средств от платной образовательной деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, являются план финансово-хозяйственной деятельности , показатели по поступлениям и выплатам . Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

6.8. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 28 июля 2010 г. N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения"

6.9. Выплата зарплаты из средств от платной образовательной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

7. Контроль и ответственность

7.1. Учреждение в лице главного бухгалтера несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной образовательной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- перечисления (зачисления) на лицевые счета подразделений средств, находящихся в их распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения и Учредителю информацию об использовании средств от платной образовательной деятельности.

7.3. Главный бухгалтер и экономист обязаны своевременно обеспечивать руководителей подразделений информацией о доходах и расходах подразделения, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретного подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

7.4. Оценку эффективности платной образовательной деятельности по итогам работы за год дает бухгалтерия в виде бухгалтерской справки .

7.5. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами от платной деятельности.

8. Заключительная часть

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании педагогического совета .

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.